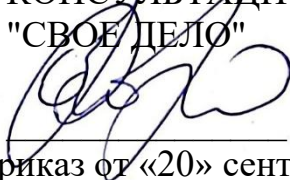


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УЧЕБНО- КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР "СВОЕ ДЕЛО"

Утверждаю
Президент
АНО ДПО "УЧЕБНО-
КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
"СВОЕ ДЕЛО"



 Корюков О.В.
приказ от «20» сентября 2026 г. № 12

П О Р Я Д О К
фиксации хода образовательного процесса, промежуточной
аттестации, текущего контроля и итоговой аттестации

г. Анапа, 2026 г.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящий Порядок устанавливает общие правила фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ в электронной информационно-образовательной среде АНО ДПО «УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «СВОЕ ДЕЛО» (далее – Организация).
- 1.2.** Нормативно-правовая база для разработки настоящего Порядка:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- 1.3.** Задачи фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Организации:
- сбор информации об уровне освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы (далее – ДОП);
 - отслеживание динамики качества образовательного процесса в Организации и эффективности управления учебным процессом;
 - формирование объективной информации о состоянии образовательной среды Организации и осуществления образовательного процесса;
 - информирование участников образовательного процесса о результатах освоения обучающимися ДОП;
 - выявление нарушений учебной дисциплины и пробелов в освоении ДОП с целью принятия своевременных мер по обеспечению успеваемости обучающихся;
 - выявление проблем в учебно-методическом обеспечении и материально-техническом оснащении образовательного процесса для их последующего решения;
 - повышение заинтересованности всех участников образовательного процесса в достижении высоких результатов обучения.
- 1.4.** Фиксация хода образовательного процесса, текущего контроля, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ДОП осуществляется посредством образовательной платформы, расположенной по адресу в сети Интернет <https://svoedelo.pro/cms/system/login> путем импортирования данных в личные кабинеты обучающихся.

2. ПОРЯДОК ФИКСАЦИИ ХОДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1.** Фиксация хода образовательного процесса осуществляется посредством

следующих документов:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы;
- расписание учебных занятий;
- расписание промежуточной аттестации обучающихся;
- программа итоговой аттестации.

2.2. Фиксация хода образовательного процесса осуществляется в ЭИОС с помощью таких электронных информационных ресурсов, как:

- образовательная платформа, расположенная по адресу в сети Интернет <https://svoedelo.pro/cms/system/login>, содержащая данные об академическом статусе обучающегося и предназначенная для автоматизации работы с контингентом обучающихся и учета успеваемости обучающихся. На образовательной платформе размещаются электронные ресурсы, используемые в учебном процессе, методические материалы, фиксируются итоги текущего контроля, успеваемость знаний по отдельным учебным модулям/дисциплинам;
- раздел «Образование» на официальном сайте Организации, где размещаются аннотации к рабочим программам, методические рекомендации для обучающихся, локальные акты Организации;
- личный кабинет обучающегося (далее – ЛКО), в который конвертируются данные с образовательной платформы, а также отражается информация об итогах текущей и промежуточной успеваемости обучающегося. Данные о текущей и промежуточной успеваемости отражаются в ЛКО в течение всего периода обучения.

2.3. Фиксация хода образовательного процесса осуществляется автоматизированно: результаты текущего контроля отражаются на образовательной платформе, расположенной в сети Интернет.

2.4. Если учебный план конкретной ДОП предполагает подготовку документов, подтверждающих участие обучающихся в мероприятиях текущей и промежуточной аттестации (рефераты, эссе, контрольные работы, курсовые работы, отчеты по практикам, результаты тестирования, доклады на научных конференциях, отчеты по научно-исследовательской работе, статьи, выпускные квалификационные работы и др.), то их наличие также фиксируется автоматически на образовательной платформе посредством загрузки необходимого для подтверждения прохождения контрольной точки документа.

2.5. На образовательной платформе автоматически ведется повседневный учет посещаемости обучающимися занятий в ЛКО.

2.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется посредством ведомости по промежуточной аттестации.

2.7. Фиксация результатов освоения ДОП осуществляется посредством следующих документов:

- программа итоговой аттестации;
- фонд оценочных средств по итоговой аттестации (перечень вопросов анкеты);
- ведомость по результатам итоговой аттестации.

2.8. Результаты освоения обучающимся ДОП размещаются в ЛКО.

- 2.9.** В ЛКО размещается также электронное портфолио обучающегося, где хранятся его работы, оценки и рецензии на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, а также фиксируются индивидуальные достижения обучающегося в учебной, научной и общественной деятельности.
- 2.10.** Доступ к системе фиксации хода образовательного процесса и результатов освоения ДОП осуществляется через официальный сайт Организации в сети Интернет, а также систему ЛКО для каждого обучающегося в ЭИОС Организации, защищенных логином и паролем. Доступ к личным кабинетам помимо обучающихся и сотрудников Организации имеет служба поддержки.
- 2.11.** Отдельные документы по фиксации хода образовательного процесса (учебные планы, календарные учебные графики, аннотации рабочих программ, программа итоговой аттестации, расписание учебных занятий, расписание промежуточной аттестации) размещаются на официальном сайте Организации и в ЛКО.
- 2.12.** Документы по фиксации хода образовательного процесса (учебные планы, календарные учебные графики) составляются в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Организации, формируются в автоматизированной системе.

3. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1.** Общий контроль содержательного наполнения и применения в образовательном процессе ресурсов ЭИОС Организации возлагается на ответственных сотрудников, определенных решением руководителя Организации.
- 3.2.** Контроль фиксации хода образовательной деятельности, формирования и наполнения электронного портфолио обучающихся, а также функционирования ЭИОС Организации осуществляют ответственные сотрудники, определенные решением руководителя Организации.
- 3.3.** Контроль состояния, выполнения необходимых процедур обновления и технического обслуживания программно-технических и телекоммуникационных средств ЭИОС Организации осуществляют ответственные сотрудники, определенные решением руководителя Организации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1.** Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, применяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2.** Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения.
- 4.3.** Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет.
- 4.4.** Срок действия настоящего Порядка не ограничен, действует до принятия новой редакции.
- 4.5.** Изменения и дополнения вносятся в локальный акт приказом руководителя Организации.